

Forretningsbetingelser

1. Generelt

1.1. Disse almindelige forretningsbetingelser er gældende for de ydelser som GRYTESK APS leverer og som kunden til enhver tid har bestilt hos GRYTESK APS, medmindre parterne skriftligt har aftalt andet.

Ved kunden forstås den person eller det selskab der har indgået aftale med GRYTESK APS. Aftalen gælder bl.a. ved bestilling og brug af, grafiske materialer, forretningsplaner, præsentationsmaterialer og opslag til sociale medier udarbejdet af GRYTESK APS.

1.2. Forretningsbetingelserne gælder uanset om kunden bestiller produkter og/ eller tjenesteydelser hos GRYTESK APS skriftligt, pr. telefon, fax, e-mail, via GRYTESK APS's hjemmeside, eller på anden måde, uanset kommunikationsform.

2. Aftalens parter

2.1. Ved parterne forstås kunden og GRYTESK APS, der begge er ansvarlig for at vilkårene i henhold til nærværende forretningsbetingelser overholdes.

2.2. Kunden hæfter for betaling af de ydelser der leveres i henhold til aftalen, også i tilfælde af at der registreres en betaler, der er forskellig fra kunden.

2.3 Kunden skal i forbindelse med indgåelse af aftalen give GRYTESK APS besked om navn, adresse, selskabsform samt CVR-nr. eller CPR-nr., ligesom kunden herudover skal oplyse eventuelle særskilt adresser, hvor betalingsopkrævning og/eller meddelelser skal sendes til. Kunden er forpligtet til på GRYTESK APS forlangende, at dokumentere oplysningernes rigtighed. I Oplysninger om adresse, kontaktperson o. lign. afgivet af kunden og registreret af GRYTESK APS, lægges til grund for aftalen, indtil andet er meddelt skriftligt. Ved adresseændring o. lign. er kunden forpligtet til straks at oplyse dette, hvilket også gælder ved ændring af e-mailadresse.

2.4. I tilfælde af at kunden ikke har opdateret disse oplysninger, er GRYTESK APS berettiget til at indhente disse oplysninger, herunder ved brug af offentlige registre m.v. som kunden forpligter sig til at betale for. GRYTESK APS er berettiget til, indtil anden oplysning gives af kunden, med frigørende virkning, at fremsende materiale, fakturaer m.v. til den/de af kunden oplyste adresse(r).

3. Ydelser

3.1. GRYTESK APS påbegynder levering af ydelsen hurtigst muligt efter kontraktindgåelsen. I kontrakten eller accepteret tilbud er der beskrevet leveringsbetingelser for kunden, som skal overholdes før ydelsen kan leveres, såfremt ydelsen kræver levering fra kunden.

Leveringsbetingelserne indeholder materialekrav og levering, som skal være os i hænde på de beskrevne tidspunkter førend produktion kan begynde.

4. GDPR

4.1 GRYTESK APS indsamler og behandler som udgangspunkt ikke personoplysninger for kunder idet der udelukkende handles B2B.

4.2 Undtagelsesvist kan personoplysninger forekomme ved udarbejdelse af forretningsmaterialer for Enkeltmandsfirmaer, der er personligt ejet. For disse gælder følgende retningslinjer:

GRYTESK APS indsamler oplysninger med henblik på, at:

- At kunne levere vores produkter og tjenesteydelser i udarbejdelse af forretningsplaner til virksomheder selv.

GRYTESK APS indsamler ikke oplysninger med henblik på:

- Videregivelse af personoplysninger til tredjepart uden kundens samtykke (eksempelvis ved, at fremsende en forretningsplan til en bank eller en tryksag til et trykkeri).

- Kommercielt brugt af personoplysninger.

4.3 Opbevaring af personoplysninger sker i henhold til følgende retningslinjer:

Hvor behandlingen er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, opbevarer vi personoplysninger indtil kontraktforholdet er afsluttet.

Hvor behandlingen foretages på baggrund af samtykke, opbevarer GRYTESK APS personoplysninger indtil kunden trækker sit samtykke tilbage.

GRYTESK APS opbevarer dine personoplysninger, så længe vi har et sagligt formål med opbevaringen og ikke i længere tid end 2 år efter afslutning af opgave/samarbejde.

5. Ansvar & Rettigheder

5.1. Kunden er at anse som værende dataansvarlig i forbindelse med levering af virksomhedens data til GRYTESK APS.

5.2. Kundens brug af ydelser leveret af GRYTESK APS foregår for kundens eget ansvar og risiko, hvorefter GRYTESK APS intet ansvar har for indhold, rigtighed, lovlighed, lydlighed m.v. af de informationer kunden modtager eller sender.

5.3. GRYTESK APS fraskriver sig ansvaret for enhver skade, herunder ethvert tab, såvel direkte som indirekte som kunden lider i forbindelse med kundens valg af ydelse eller løsning, herunder brug af eller manglende mulighed for brug af materialer, grafisk design, rapporter eller øvrige ydelser, uanset baggrunden herfor, medmindre GRYTESK APS har handlet forsætlig til skade for kunden eller groft uagtsomt.

5.4. GRYTESK APS er ansvarlig for, at opbevare og behandle kunders data forsvarligt og for omverdenen anonym (*her sig gældende eksempelvis finansielle oplysninger, referater fra bestyrelsesmøder, og andre møder, strategi- og virksomhedsinformation, CVI mv.*)

5.5. GRYTESK APS's ansvar er dog under alle omstændigheder maksimeret til prisen i den skriftlige aftale mellem kunden og GRYTESK APS.

5.6. GRYTESK APS ejer alle rettigheder fra idé til produkt for materialer, grafisk, trykt eller digitalt fremstillet af GRYTESK APS indtil overdragelse af det endelige produkt til kunden.

5.7 GRYTESK APS er ansvarlig for at gennemgå og tilrette materialer efter fremsendt korrektur fra kunden. Efter kundens skriftlige godkendelse af korrektur fraskriver GRYTESK APS sig ethvert ansvar for eventuelle fejl, uoverensstemmelser eller mangler der måtte være i det endelige produkt mellem kunde og trykkeri.

5.8 GRYTESK APS hæfter ikke og er ansvarlige for eventuelle meromkostninger der måtte komme til ekstern leverandør ifb. grafisk produktion. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, omkostninger relateret til trykning, materialeanskaffelse eller korrektur udført af eksterne leverandører. Det er kundens ansvar at afklare og koordinere eventuelle eksterne udgifter og omkostninger med de involverede leverandører.

6. Tredjemands rettigheder

6.1. GRYTESK APS er overfor kunden ansvarlig for at de af GRYTESK APS leverede ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder. Kunden er dog selv ansvarlig for at kundens data, hjemmeside, registrerede domænenavn(e), indhold af webhotel, materiale der forefindes og fremsendes ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ophavsrettigheder, varemærker m.v.

6.2. I tilfælde af at der foretages regres overfor kunden eller GRYTESK APS, er GRYTESK APS berettiget til enten at ændre sine ydelser, således at der ikke foreligger en krænkelse eller at ophæve denne aftale helt eller delvist uden ansvar for GRYTESK APS. Kunden kan i disse situationer ikke kræve erstatning.

7. Lukkeret

7.1. I tilfælde af at kunden overtræder bestemmelserne i nærværende betingelser, herunder særligt – men ikke kun – pkt. 5 og 6, forbeholder GRYTESK APS sig til, uden kompensation til kunden, at afbryde aftalen mellem GRYTESK APS og kunden. GRYTESK APS er berettiget til, at viderefakturere evt. omkostninger, egne såvel som pålagte pga. kundens misbrug.

8. Priser og betaling

8.1. GRYTESK APS fastsætter priser for ydelserne og disse oplyses ekskl. moms.

8.2. Alle enkeltydelse, konsulenttimer og klippekort faktureres forud og forfalder til betaling 8 dage efter fakturadato og betales som angivet på fakturaen.

8.3. GRYTESK APS forbeholder sig ret til at fakturere, såfremt materialer til brug for projektgennemførelse ikke er fremsendt fra kunden til aftalt tid. Aftalte deadlines fastsættes inden projektstart og godkendelse af disse skal ske skriftligt via mail.

8.4. I tilfælde af manglende betaling påløber der renter 2% pr. påbegyndt måned samt rykkergebyr på 100 kroner. Manglende rettidig betaling medfører fremsendelse af rykkerskrivelser m.v. i overensstemmelse med gældende dansk ret.

8.5. GRYTESK APS er berettiget til at regulere priserne uden at kunden har mulighed for at opsige aftalen. Dog vil en forøgelse af den aftalte pris indenfor en periode på 12 måneder med mere end 20% berettige kunden til at opsige aftalen.

8.6. Ved aftaleindgåelse af større projekter fra 10.000 kr. ekskl. moms faktureres 50% af løsningens sum ved aftaleindgåelse. De sidste 50% faktureres 14 dage efter aftaleindgåelse. Forsinkelser kan dog forekomme af tekniske eller andre årsager, herunder tilvejebringelse af ydelser fra andre leverandører som skønnet nødvendig.

9. Varighed, betaling og opsigelse

9.1. Aftalen mellem kunden og GRYTESK APS er enten en engangsydelse eller løbende pr. måned. Aftalen fornyes automatisk månedlig. Kunden kan til enhver tid skriftlig opsige aftalen.

9.2. Opsigelse fra kundens side kan alene ske skriftligt ved brev eller e-mail af en tegningsberettiget person. Det er ikke muligt at opsige aftaler om ydelser pr. telefon.

9.3. GRYTESK APS er berettiget til efter eget skøn og uden begrundelse at opsige abonnementet med 7 dages skriftlig varsel sendt pr. brev eller e-mail til den af kunden registrerede adresse og eller e-mail mod betaling af forudbetalt beløb opgjort i forhold til den resterende abonnementsperiode.

9.4. Ved kundens væsentlige misligholdelse af kontrakten er GRYTESK APS berettiget til at hæve aftale uden varsel. Ved væsentlig misligholdelse forstås manglende betaling, overtrædelse af vilkårene i kontrakten eller forretningsbetingelserne. Misligholdelse vil medføre nedlukning af alle engagementer, hvorefter sagen vil overgå til retslig proces.

10. Force majeure

10.1 GRYTESK APS er ikke forpligtet til at betale erstatning under nogen omstændigheder såfremt fejll levering, manglende levering eller afbrydelse m.v. skyldes forhold uden for GRYTESK APS's kontrol, herunder men ikke begrænset til lynnedslag, oversvømmelse, kabelbrud, brand, krig, strejke, lockout, herunder strejke og lockout hos GRYTESK APS eller dets underleverandører.

11. Overdragelse af aftale

11.1. Kunden kan kun med samtykke fra GRYTESK APS overdrage aftalen til en ny kunde, i hvilken forbindelse GRYTESK APS er berettiget til at forlange hidtil ubetalt gæld betalt, ligesom GRYTESK APS i øvrigt er berettiget til at stille krav til den nye kunde. Overdragelse af aftalen fra GRYTESK APS til et andet selskab eller virksomhed kan ske uden kundens samtykke.

12. Ændring af ydelser

12.1 GRYTESK APS er berettiget til at foretage nødvendige ændringer af de leverede tjenesteydelser for at sikre en tilfredsstillende drift af systemet og for at imødekomme eventuelle myndighedskrav. GRYTESK APS tilstræber dog at informere kunderne om ændringer med et rimeligt varsel medmindre det skønnes at ændringer af uvæsentlig betydning for kundens brug af tjenesteydelsen.

13. Ændring af forretningsbetingelser

13.1 GRYTESK APS kan ændre nærværende forretningsbetingelser ved udarbejdelse af særskilte tillæg med mindst 1 måneds varsel. Ændringerne varsles over for kunden ved fremsendelse af forretningsbetingelserne til kunden pr. e-mail eller brev. Ændringer i begunstigende karakter kan gennemføres uden forudgående varsel.

14. Tvister og lovvalg

4.1. Aftaler om levering af tjenesteydelser er underlagt dansk ret. I tilfælde af en tvist indbringes for domstolene og har parterne aftale at dette sker under anvendelse af dansk ret og at værneting er aftalt til Retten i København.

15. Ikrafttrædelse

15.1 Nærværende forretningsbetingelser er gældende pr. 1. september 2023.

Kontor

Tinvej 14 st.

4100 Ringsted

CVR 42545848

gm@grytesk.dk

Forretningsbetingelser